



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PABLO NERUDA"
Via Casal del marmo n. 212 - 00135 Roma

☎ 06/30819741 fax 06/30819741

✉ RMIC8GR00L@istruzione.it - RMIC8GR00L@pec.istruzione.it

C.F. 97714290588 - Distretto 27°

Roma, 01/02/2022

Agli Assistenti Amministrativi

Sig.ra **Silvana SENESE**

Sig.ra **Gigliola POCHINI**

Sig.ra **Antonella BRIZZI**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse v – Priorità d’investimento : 13I – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

CUP B89J21021520006

INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO 11 R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE)n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014)N. 9952 del 17/12/2014 dalla Commissione Europea;
- VISTO** l' Avviso protocollo n. AOODGEFID/0028966 del 06 settembre 2021 "Digital Board :Trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione"
- VISTA** la nota M.I. Prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione al Progetto 13.1.2A FESR PON-LA-2021-186 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per un importo di € 106.520,33;
- VISTA** l'assunzione in Bilancio effettuata con modifica al Programma Annuale E.F. 2021 deliberata nella seduta del C.d.I del 30/11/2021 con delibera n. 150
- VISTA** l'attribuzione al progetto FESR PON Digital Board Avviso 28966 del 06 settembre 2021 del **CUP B89J21021520006** in data 14/09/2021;
- VISTA** la circolare di questa istituzione scolastica n. 182 del 25/01/2022 con la quale viene richiesta la disponibilità di n. 3 Assistenti Amministrativi da coinvolgere nell'attuazione del PON suddetto;
- CONSIDERATO** che sono pervenute, nei termini stabiliti, le disponibilità degli Ass. Amministrativi: Gigliola Pochini, con protocollo n. 1337 del 27/01/2022, Silvana Senese, con protocollo n. 1336 del 27/01/2022 e Antonella Brizzi, con protocollo n. 1338 del 27/01/2022;
- VISTA** la tabella 6 " misure del compenso orario lordo tabellare spettante al Personale ATA per Prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29.11.2007 e successive modifiche
- VISTO** il verbale protocollo n. 1551 del 01/02/2022 relativo alla valutazione delle candidature della figura di Assistente Amministrativo,

INCARICA

per prestazione di supporto amministrativo per tutti gli atti che saranno prodotti
per la realizzazione del Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A- FESR PON-LA-2021-186
CUP B89J21021520006

Cognome e Nome	POCHINI GIGLIOLA
Luogo e data nascita	Amandola (AP), 5.3.1963
Codice Fiscale	PCHGLL63C45A252U
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

Cognome e Nome	SENESE SILVANA
Luogo e data nascita	Sparanise (CE) il 07.07.1965
Codice Fiscale	SNSSVN65L471885P
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

Cognome e Nome	BRIZZI ANTONELLA
Luogo e data nascita	Roma (RM) il 03.02.1965
Codice Fiscale	BRZNNL65B43H501F
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

ART. 1 - Natura e scopo dell'incarico

Obiettivo specifico – 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all'attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché degli obiettivi del progetto. Gli AA.SS. Pochini Gigliola, Senese Silvana, Brizzi Antonella si impegnano a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

Art. 3 - Obblighi a carico dell'Assistente Amministrativo

L' Assistente Amministrativo si impegna a svolgere la seguente prestazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell'incarico sino al termine delle operazioni di archiviazione della documentazione:

Art. 4 - Prestazione a carico dell'Assistente Amministrativo

L' Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività Progetto Codice 13.1.2A- FESRPN-LA-2021-186 CUPB 89J21021520006	Ore	Importo orario Lordo Stato	Totale complessivo
Assistente Amministrativo			
Pochini Gigliola	Ore 40	€ 769,60	
Senese Silvana	Ore 40	€ 769,60	
Brizzi Antonella	Ore 30	€ 577,20	
			€ 2.116,40

Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente

Il Dirigente Scolastico, si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere agli AA. Gigliola Pochini, Senese Silvana, Brizzi Antonella, l'importo onnicomprensivo pari ad € 19,24 (diciannove/24). Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed **IRAP**. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 6 – Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 7 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

L' Assistente Amministrativo quale dipendente dell' Istituto dell' IC Pablo NERUDA, al fine della validità edell'efficacia de] presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 8 - Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto .

Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all' articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico l' Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all' Assistente Amministrativo medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs.del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE/2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Art.11 – Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all' albo dell' istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell' art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - www.icpabloneruda.edu.it nella sezione "Trasparenza . incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Art.12 - Anagrafe delle prestazioni

Il presente incarico sarà digitato all' Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Gli Assistenti
Amministrativi
Silvana Senese

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Brunella MARTUCCI

.....

Gigliola Pochini

.....

Antonella Brizzi

.....